

## ДОГОВОР 12.04' 2019

№...../.....

РД-14-11

Днес, 12.04' 2019, в гр.София, между:

1. **БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ**, гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 49, ЕИК 000695071, представлявана от **ЕВЕЛИНА АНДРЕЕВА** – Главен секретар на БТА, наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„БОРИВАН” ООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Обеля – 1” бл. 118, до вх. В, партер, ЕИК 131476607 и ДДС номер BG131476607, представлявано от Борис Миланов Борисов в качеството му на управител наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);  
на основание чл. чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 186 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и протокол № ПД-10-58/12.03.2019г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ“,  
се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Ежедневно почистване: ежедневно хигиенизиране, включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянното равнище на хигиена в сградата. Под „ежедневна“ се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за страната.
2. Седмично почистване: включва различни видове дейности, извършвани с различна регулярност. Те осигуряват трайна обработка и постигане на по-високо равнище на чистота.
3. Основно почистване – 2 пъти годишно, в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя,  
наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. [3].** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 1 (една) година, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът на Договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е сградата на БТА, гр. София, бул. Цариградско шосе № 49,.

### ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **34 680,00 (тридесет и четири хиляди, шестстотин и осемдесет)** лева без ДДС и **41616 (четиридесет и един хиляди, шестстотин и шестнадесет)** лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо **Приложение № 3**.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:** ДСК ЕАД

**BIC:** STSABGSF

**IBAN:** BG75STSA93000022742524.

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] /;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 17.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)

**Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 19 – 22 от Договора.

### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответния период.

**Чл. 20.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 21.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (*десет* на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 22.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 24.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 26.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 27.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 28. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 29.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 30. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички [негови/нейни] подразделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 31.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 32. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 33.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 34.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 35. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в

състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 36.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 37. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цариградско шосе” №49

Тел.: 02 9262353

Факс: няма

e-mail: [petromil.petrov@bta.bg](mailto:petromil.petrov@bta.bg)

Лице за контакт: Петромил Петров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. „Обеля – 1” бл. 118, до вх. В, партер

Тел.: 0700 16 600, моб. 0886-520-055

Факс: няма

e-mail: [borivan@gmail.com](mailto:borivan@gmail.com)

Лице за контакт: Борис Борисов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 38. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

Чл. 39. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 41. Този Договор се състои от 8 (осем) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

Приложения:

Чл. 41. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

[Приложение № 4 – Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Евелина Андреева  
Гл. Секретар на БТА

Йоана Петрова  
Гл. счетоводител на БТА

Петромил Петров  
Сектор ОП на БТА



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Борис Борисов  
управител „Борис“

От документа са заличени лични данни на основание чл.4 от ЗЗЛД и чл.6, ал.1, т.5 от ЗДОИ



## 5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”

ОБХВАТ : Поръчката обхваща извършване на комплексно почистване на сградата на Българска телеграфна агенция, включващо ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване:

- **Ежедневно почистване:** ежедневно хигиенизиране, включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянното равнище на хигиена в сградата. Под „ежедневна” се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за страната.
- **Седмично почистване:** включва различни видове дейности, извършвани с различна регулярност. Те осигуряват трайна обработка и постигане на по-високо равнище на чистота.
- **Основно почистване** – 2 пъти годишно, в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.

### *Ежедневно почистване включва:*

- Ежедневно почистване на 4 (четири) етажа от сградата с фойетата, коридори и санитарни помещения от 06:00ч до 08:00 часа и по един дежурен хигиенист от 08:00ч до 16:00 часа.
- Първи етаж – 28 стаи и 1 бр. Голяма спортна зала.
- Втори етаж – дирекция с 3 стаи, Справочна зала, 20 стаи и 1 голяма стая
- Трети етаж – Справочна зала и 18 стаи
- Четвърти етаж – голяма зала и 11 стаи. Един път в годината за период от един месец – допълнително посочен от възложителя, ежедневно почистване на Пресклуб.
- Сутеренен етаж – Голяма зала, представляваща Дигитален мултимедиен информационен център БТА с 2бр. апаратни стаички и фойе – Режим на почистване около 2 пъти месечно или при възникнала нужда от събитие.

### *Седмично почистване включва :*

- 3 пъти в седмицата (Понеделник , Сряда и Петък) се почистват прилежащите части и около сградата и тротоари, включително гаражите, двора пред гаражите и мястото за полиция.
- Събота и неделя – дежурни хигиенисти по допълнителен график.

### *2.3. Основно почистване включва:*

- Два пъти годишно измиване на прозорци, дограми, машинно изпиране на мебели, щори и подови настилки, машинно почистване на твърди настилки, машинно измиване и дезинфекция на санитарни помещения и др.

### **Технически условия за изпълнение на поръчката**

✓ Изпълнението на поръчката включва комплексно почистване на всички помещения, стълбища, коридори и санитарни възли, които Възложителят използва, на адрес град София, бул. "Цариградско шосе" 49 в сградата на Българска телеграфна агенция и прилежащите и части.

✓ Участникът следва да разполага с опитен персонал, подходяща техника и почистващи препарати, които са за сметка на изпълнителя и следва да бъдат използвани за целия период на договора.

**За комплексното почистване на административната сграда на БТА, трябва да бъдат осигурени 9 работници, в това число лицата, отговарящи за контрола на качеството, като изпълнителят е длъжен да представи списък с трите имена и по възможност телефон за връзка с лицата.**

**Изпълнителят трябва да осигури поне едно лице, което ще осъществява контрол при почистването и координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя.**

Изпълнителят следва да представи **опис и технически характеристики на техниката**, с която предлага да осъществява дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, като **минимално изискване е да разполага с минимален за площта на БТА ( 1315 кв.м) брой подпочистващи машини с допустимо ниво на шум и акумулаторни батерии, както и да ползва технология за почистване с оглед грижата на околната среда.**

След приключване на ежедневната работа хигиенистите на Изпълнителя проверяват ВиК кранове, загасват осветлението, изключват от контактните отоплителни уреди, проверяват затварянето на прозорците, заключват вратите на всички помещения.



Работниците на Изпълнителя да не изнасят, разместват и ползват за лични цели оборудване, документация и телефони собственост на Възложителя.

Изпълнителят осигурява за своя сметка всички препарати и консумативи , необходими за ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване.

**Възложителят има право във всеки един момент да осъществява ежедневен контрол по изпълнение на дейностите съгласно техническите спецификации, като следи за качеството, етапите, спазването на технологичните правила.**

*Участниците могат да направят оглед на съответните помещения в рамките на работното време на Българска телеграфна агенция - от 8.00 до 17.00 часа.*

**КОЛИЧЕСТВО /ОБЕМ/ НА ПОРЪЧКАТА:** Стойността на поръчката е не повече от 35 000 /шестдесет и девет хиляди / лв. без ДДС или 42 000 /четиридесет и две хиляди и осемстотин/. с включен ДДС. Стойността на поръчката е приблизителна и е получена от действително изразходената сума за почистване от БТА за предходен период. Възложителят си запазва правото за срока на изпълнение на поръчката, да не усвои (да не закупи) в пълен обем обявената сума.

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Сградата на Българска телеграфна агенция, бул. "Цариградско шосе" 49, 1315 кв.м и прилежащите и части.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**КАЧЕСТВО:** При изпълнението на поръчката, участникът трябва да спазва всички нормативни актове на българското право, както и приложимите норми на правото на Европейския съюз, отнасящи се до нивото и качеството на предоставяне на услугите по почистване, както и приложимите нормативни актове на българското право и правото на Европейския съюз, отнасящи се за опазването на околната среда.



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”.**

С настоящо Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.”**

1. Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в обявената процедура за възлагане на общественая поръчка. Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

2. Обществената поръчка ще бъде изпълнена съобразно изискванията, заложи в представената техническа спецификация.

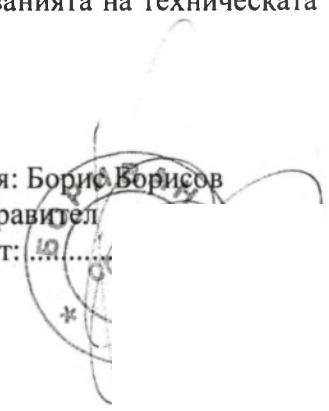
Приложение:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация – свободна редакция.

Дата: 27.02.2019г.

Име и фамилия: Борис Борисов

Длъжност: Управител

Подпис и печат: 

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От „Бориван“ ООД, ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър 131476607, със седалище и адрес на управление: 1387, гр. София, ж.к. „Обеля“ № 1, блок 118, до вход В, партер, тел 0700-16-600; моб. 0886-52-00-55, факс – няма, представлявано от Борис Миланов Борисов в качеството си на управител.


Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет **„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ“**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация:

**I. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност:**

Фирма „Бориван“ ООД е една от водещите на пазара фирми, свързани с професионални програми и съвременни системи за почистване. С професионално почистване се занимаваме от пет години и успяхме да се наложим на пазара благодарение на много труд, упоритост и качествено изпълнение на възложените поръчки. Нашите усилия са насочени към абонаментно поддържане хигиената на затворени жилищни комплекси, офиси, административни сгради, складове, както и към основно еднократно почистване на всякакъв тип помещения, без ангажимент за сключване на договор.

„Бориван“ ООД е с внедрени системи за управление на качеството, управление на околната среда, управление на здравето и безопасността при работа, и е сертифицирана по стандарти БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 в областта на професионалното почистване и хигиенизиране на административни и обществени сгради, търговски и промишлени обекти, офиси и домове, и доставка на хигиенни материали.

За нашите услуги няма географски ограничения. Фирма „Бориван“ ООД предлага услуги по професионално почистване, както и хигиенни материали и консумативи в София, Варна, Бургас, Пловдив, Хасково, Плевен, Русе, Видин, Стара Загора, Велико Търново и всички останали населени места в страната. Професионалните ни екипи работят в цялата страна без ограничения. Нашият персонал от добре обучени хигиенисти гарантира спокойствието Ви по всички въпроси свързани с почистването.



„Бориван” ООД извършва цялостно почистване по различни методи. Наред с професионалните почистващи машини, почистваме и на ръка, с внимание до най-малкия детайл. Отнасяме се индивидуално към всеки клиент, като предлагаме гъвкави схеми за почистване. Във всяка наша оферта ние препоръчваме необходими дейности за поддръжката на Вашия офис, административна сграда или производствено помещение.

За Вашите санитарни нужди предлагаме необходимите хигиенни материали. За подробности във връзка с хигиенните консумативи може да посетите нашия уеб сайт – [www.konsumativ.com](http://www.konsumativ.com) .

Техниката, която използваме, е на световно известни компании, доказали се в сферата на почистващите услуги: „Тенант – България” <http://www.tennant-bg.com/>, „Хако” – <http://www.hako.com>, „Лавор” <http://www.aviatrans.bg/> и други. При взимането на решения относно почистващата техника сме избрали най-доброто оптимално решение – качество, надеждност и експресен сервиз, основен критерий за техниката, с която работим.

Препаратите, с които работим, са одобрени от МЗ и отговарят на всички сертификации за качество и екологичност. За всяка повърхност използваме подходящия препарат: „Tana”, „Sutter”, „Kiter” и други.

Разполагаме с висококвалифициран персонал, който познава спецификата на дейностите и всички тънкости в сферата на професионалното почистване. Ние ценим професионализма, високото качество на извършваните дейности, конфиденциалността и опазване на имуществото, коректното отношение и позитивно мислене, държим на ясните и точни взаимоотношения.

През годините се доказахме като една от фирмите, на която може да се гласува доверие и това го доказват нашите клиенти, част от които са: „ Корпус на мира – САЩ” „Стомана Индъстри”, „Загорка-Хайнекен”, „Сиа Адвъртайзинг”, „Ромпетрол”, „Алкател”, „Фикосота Синтез”, „Хенкел”, „Кнауф” и други. За повече може да посетите нашия уеб сайт – [www.borivan.com](http://www.borivan.com) .

„Бориван” ООД се ангажира със социална отговорност към служителите, лоялност към партньори и конкуренти, етичност към клиенти и участие в проекти с дългосрочен общественополезен ефект.

„Бориван” ООД предлага пълен набор от почистващи услуги и доставки на всякакви хигиенни и почистващи материали. Ние внедрихме в нашето управление опита на водещи световни фирми с над тридесет годишен опит в “Green facility programs”.

2  
ООД

Семинарите и програмите, през които ежедневно преминаваме, усъвършенстват нашите знания и умения и ни помагат да Ви предложим всичко, от което се нуждаете, свързано с хигиената на високо ниво.

## **II. Предлагана организация на почистването:**

При разработване на организацията на почистването сме се придържали стриктно към изискванията на Възложителя, заложи в Техническа спецификация на поръчката и обхваща извършване на комплексно почистване на сградата на Българска телеграфна агенция, включващо ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване:

- **Ежедневно почистване:** ежедневно хигиенизиране, включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянното равнище на хигиена в сградата. Под „ежедневна” се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за страната.
- **Седмично почистване:** включва различни видове дейности, извършвани с различна регулярност. Те осигуряват трайна обработка и постигане на по-високо равнище на чистота.
- **Основно почистване** – 2 пъти годишно, в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя график.

### ***Ежедневно почистване включва:***

- Ежедневно почистване на 4 (четири) етажа от сградата с фойетата, коридори и санитарни помещения от 06:00ч до 08:00 часа и по един дежурен хигиенист от 08:00ч до 16:00 часа.
- Първи етаж – 28 стаи и 1 бр. Голяма спортна зала.
- Втори етаж – дирекция с 3 стаи, Справочна зала, 20 стаи и 1 голяма стая.
- Трети етаж – Справочна зала и 18 стаи.
- Четвърти етаж – голяма зала и 11 стаи. Един път в годината за период от един месец – допълнително посочен от възложителя, ежедневно ще почистваме обект – Пресклуб.
- Сутеренен етаж – Голяма зала, представляваща Дигитален мултимедиен информационен център БТА с 2бр. апаратни стаички и фойе – Режим на почистване около 2 пъти месечно или при възникнала нужда от събитие.

### ***Седмично почистване включва :***

- 3 пъти в седмицата (Понеделник , Сряда и Петък) се почистват прилежащите части около сградата и тротоари, включително гаражите, двора пред гаражите и мястото за полиция.
- Събота и неделя почистват се от хигиенисти по допълнителен график.

2.3. Основни

ключва:

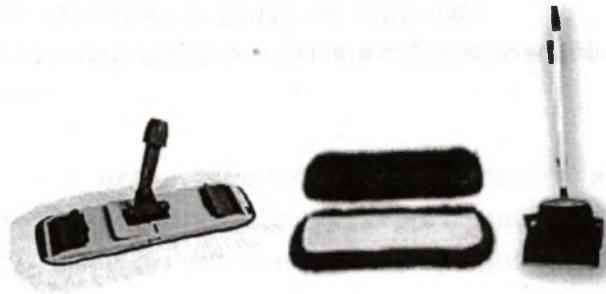
3 \*

- Два пъти годишно измиване на прозорци, дограми, машинно изпиране на мебели, щори и подови настилки, машинно почистване на твърди настилки, машинно измиване и дезинфекция на санитарни помещения и др.

Основното почистване ще се извършва от мобилен екип хигиенисти с нужното качество и необходимото оборудване.

#### Почистване на твърди подови настилки

**Сухото почистване** се осъществява с акрилен – антистатичен моп за сухо почистване, с много добро антистатично действие, не абсорбиращо влага, като отпадъците от мопа се събират с метла. Акрилните синтетични фибри не позволяват развитието на бактерии и мухъл по влакната. Сухо почистване на твърда подова настилка – **полиран гранитогрес, гранитогрес, теракот, гранит, мрамор, мозайка, ламинат, паркет**. Извършва се с подходящ акрилен моп или вискозна кърпа с минерално олио за еднократна употреба /в зависимост от вида на помещението/, за да се предотврати вдигането на прах във въздуха и отлагането и по офис-мебели и техника. Метлите са забранени за вътрешно почистване. При необходимост се използва прахосмукачка.



**Мокрото почистването** се осъществява с кофа с преса и антибактериална бърсалка „Еко моп“ /бърсалката е устойчива на дезинфектант, не позволява образуването на бактерии и миризми/.

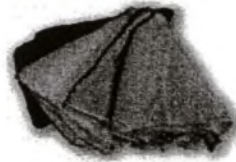


**Ръчното почистването** на подовите настилки се извършва с универсален препарат за подови настилки, и не оставя следи след почистване.

Измиване на стълби и площадки с кофа с преса и бърсалка – еко моп.



Почистване на парпети и первази с микрофибърна кърпа и универсален препарат.



Машинното почистване и полиране на **твърди подови настилки** се извършва с професионален нископенлив препарат. Използват се професионални едnodискови, вакуумни машини. Осигурява се почистване в дълбочина, извлича се мърсотията заседнала между фугите. Настилната възвръща първоначалния си вид и блясък.





### ПОЧИСТВАНЕ НА СТЪКЛА, ДОГРАМИ И ЩОРИ

Почистване на стъкла и дограми: Извършва се с професионални почистващи препарати и оборудване за труднодостъпни места, с помощта на които бързо и ефикасно се отстраняват мазни отпечатащи от пръсти, насекоми, емисии и други. Бързото изсъхване и образуването на предпазен филм върху стъклата гарантира блясъка и бавното им замърсяване. Почистване на щори във всички помещения с антистатични препарати, микрофибърни четки и професионално оборудване.

Професионално оборудване за стъкла.

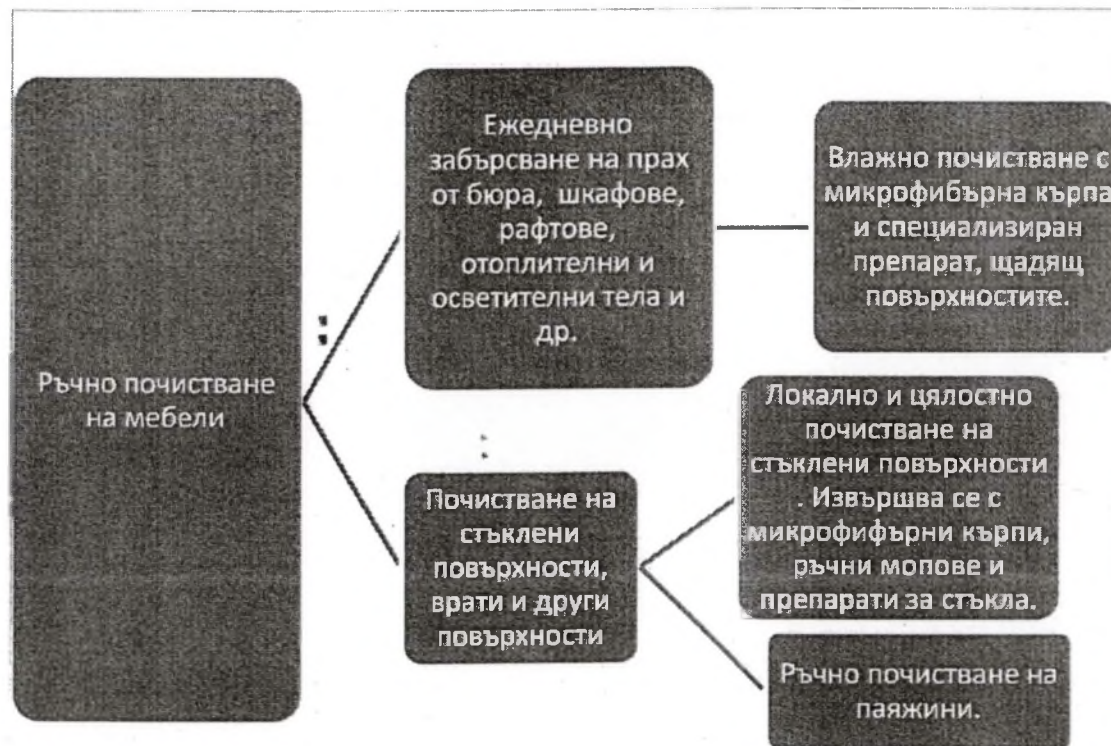
- ръчен моп за стъкла



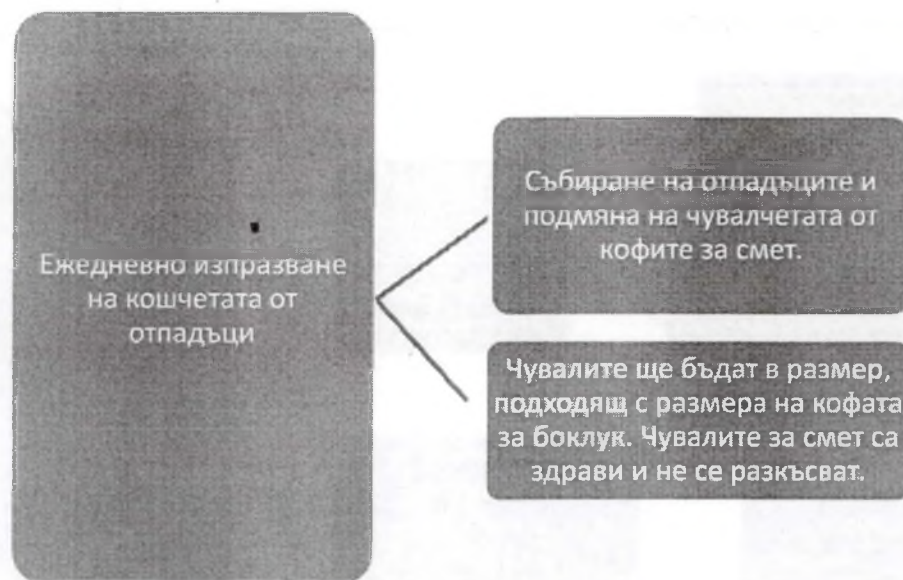
- скуджи за стъкла



## ВЪТРЕШНО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯТА



## УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ



## ПОЧИСТВАНЕ НА САНИТАРНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ



Почистването на санитарните помещения се извършва с дезинфектант, който почиства ароматизира и дезинфецира помещението, с максимална степен на защита от развитие на бактерии и вируси. След почистване помещението ухае приятно. Почистването на подовите настилки в санитарните помещения се извършва с еко моп и кофа с преса. Почистването на оборудването се извършва с микрофибърна кърпа кодирана цветово.

**III.** За комплексното почистване на административната сграда на БТА ще бъдат осигурени **9 работници**, в това число лицата, отговарящи за контрола на качеството, за които представяме списък с трите имена на лицата. Ще бъде осигурено поне едно лице, което ще осъществява контрол при почистването и координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя.

Дата: 27.02.2019г.

Подпис:.....

/Борис Борисов /управител/

ВЯРНО С ОРГИНАЛА

Приложение № 3

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Борис Миланов Борисов (трите имена на представляващия участника),

адрес: гр. София, ж.к. „Гоце Делчев“ № 67, ет. 6, ап. 28,

л.к. № 647576255 изд. на 11.04.2018г. от МВР – гр. София,

Като представител /пълномощник на : „Бориван“ ООД ( наименование на участника),

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър № 131476607 със седалище и адрес на управление гр. София, 1387, ж.к. „Обеля – 1“, бл. 118, до вх. В, партер.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ ”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ ” за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

Обща предлагана цена: 34 680,00 лв. без ДДС

/словом: тридесет и четири хиляди шестстотин и осемдесет/ лв. без ДДС

Цена за един месец за изпълнение на услугата – 2890,00 лв. без ДДС

/словом: две хиляди осемстотин и деветдесет/ лв. без ДДС

Предлаганата цена за един месец се формира като се раздели общата предлагана от участника цена на 12 /

2. Посочената цена не подлежи на промяна и не може да надхвърля сумата от 35 000 лв. /тридесет и пет хиляди лева и нула стотинки/ без ДДС.

3. Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката.

Забележка: Стойността на ценовото предложение следва да бъде посочена в български лева, закръглена до втория знак на десетичната запетая, без включен в нея ДДС. При несъответствие между посочената обща стойност за 12 месеца и стойността за 1 месец , за валидна ще се счита общата стойност за 12 месеца. В този случай участникът се задължава да приведе в съответствие месечната стойност на ценовото предложение с общата стойност за 12 месеца.

При несъответствие между стойността на предлаганата цена изписана цифром и

словом ще се вземе предвид тази, която е изписана с думи.

Стойността на предлаганата цена не трябва да се посочва в друг от документите, приложени към офертата.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно проекта на договор.

Дата: 27.02.2019г.

Правно обвързващ подпис:

Дата:

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

.....

27/02/2019г.

Бор

Упр:  
„Бор“



### СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ“

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следния персонал:

Име, презиме, фамилия	Вид експерт	Наличие на правоотношение с участника /трудова, граждански договор или друго/
Софка Стойкова Маркова	Хигиенист	Трудов договор
Надя Янушева Бойкова	Хигиенист	Трудов договор
Ася Георгиева Димитрова	Хигиенист	Трудов договор
Юлияна Евгениева Апостолова	Хигиенист	Трудов договор
Илина Илкова Пуева	Хигиенист	Трудов договор
Наталия Пенчеа Фикова	Хигиенист	Трудов договор
Геновева Иванова Кочева	Хигиенист	Трудов договор
Антоанета Методиева Тотева	Хигиенист	Трудов договор
Виолина Санчова Търновска	Хигиенист	Трудов договор

2. Лице, отговарящо за контрола на качеството: Митко Терзиев – мениджър координации и контрол – 0887-504-536.

27.02.2019г.

Борис Борисов...  
Уп