**БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ**

УТВЪРЖДАВАМ: .............................

**ЕВЕЛИНА АНДРЕЕВА**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА БТА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО

РЕДА НА ЧАСТ 5, ГЛАВА 26 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”

София,

2019 г.

**УКАЗАНИЯ**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА**,

Българската телеграфна агенция, със седалище и адрес на управление гр.София, бул.”Цариградско шосе”№49, П.К. 1124 отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура по реда на ЧАСТ 5, ГЛАВА 26 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена(ЗОП) поръчка с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”**. Тези указания са изготвени с цел да Ви помогнем да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, която ще се проведе по реда на ЧАСТ 5, ГЛАВА 26 от ЗОП. За всички неуредени в настоящата документация въпроси следва да се прилагат правилата на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със ЗОП и ППЗОП по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на ЗОП, съответно ППЗОП, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

Обявата за събирането на оферти e изпратена по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки чрез XML форма от упълномощен потребител с използване на електронен подпис. Свободен достъп до цялата документация може да намерите и на официалната страница на БТА: www.bta.bg.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

В съответствие с чл. 23 от ППЗОП сме осигурили неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи за поръчката, публикувани на профила на купувача.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на БТА, гр.София, бул.”Цариградско шосе”№49, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа до крайната дата и час за приемане на офертите, посочени в обявата за откриване на поръчката.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти посочен в обявата с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на срока, комисията назначена от възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, която ще започне своята работа в деня и часа за отваряне на офертите, определени в обявата, в сградата на БТА, находяща се гр.София, бул.”Цариградско шосе”№49.

На публичното заседание на комисията, могат да присъстват представители на участниците. Комисията ще отвори офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения.. Представителите на участниците ще бъдат допуснати за участие в заседанието при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно.

Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.

Документите към офертата се подписват от лицата, представляващи участника или от изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица, което се прилага към офертата.

Копията от документите се заверяват с „Вярно с оригинала”, подпис на представляващия и печат на участника.

Офертите се подават от участника или упълномощено от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. “Цариградско шосе” № 49, БТА. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

При приемане на офертата от възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти или в незапечатана, прозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предмет на обществената поръчка
   1. Предметът на настоящата поръчка е*:* „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”
   2. Правно основание: ЧАСТ 5, ГЛАВА 26 от ЗОП.
   3. Възложител: БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ.
   4. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора.
   5. Място на изпълнение на поръчката – сградата на Българска телеграфна агенция, находяща се на бул. „Цариградско шосе” №49
   6. Прогнозна стойност за обхвата на цялата обществена поръчка възлиза **на 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС**.
   7. Срок на валидност на офертите: офертите следва да бъдат със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
   8. Критерии за възлагане – ***„НАЙ НИСКА ЦЕНА”.***
   9. Срок за подаване на офертите – 28.02.2019 г. – 17:00 часа;
   10. Дата и час на отваряне на офертите **– 01.03.2019**  **г., 10:30 часа**;
2. Изисквания към участниците. Подготовка и съдържание на офертите. Представяне на офертите.

**3.1. Изисквания към учасниците:**

3.1.1**.** Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

3.1.2**.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.1.4.Офертата не може да се предлага във варианти.

3.1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП **„Свързани лица"** са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **„Свързани лица"** са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на § 1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **„Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**4.** Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП::

**А.** На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП:възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява в процедурата по обществената поръчка, участника за когото са налице обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛ),

**Забележка:**

* Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 7, б. „А“, включително по отношение на член на обединение - участник, има право да докаже, че е предприел мерки за гарантиране на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.
* Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛ), няма право да участва в процедурата, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

**Задължение за уведомяване -** участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 7, б. „А“.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Възложителя не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

2. Изисквания за технически и професионални способности.

а) Участникът да има успешно изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, най-малко две услуги, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка.

Под „услуги, които са сходни или идентични е предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира почистване на административни сгради.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък на услугите (с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за изпълнение – протоколи, фактури и др.), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, като приложение към офертата.

б) Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката - 9 работници, в това число лицата, отговарящи за контрола на качеството, като поне едно лице ще осъществява контрол при почистването и координация с възложителя.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

в) Участниците следва да докажат прилагането на мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката

Това обстоятелство се доказва с представянето на описание на мерките за опазване на околната среда с посочване на стандартите или нормите, които се прилагат.

г) Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката – 4 бр. подопочистващи машини с допустимо ниво на шум и акумулаторни батерии

Това обстоятелство се доказва с декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”**

ОБХВАТ *:* Поръчката обхваща извършване на комплексно почистване на сградата на Българска телеграфна агенция, включващо ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване:

* **Ежедневно почистване:** ежедневно хигиенизиране, включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянното равнище на хигиена в сградата. Под „ежедневна” се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за страната.
* **Седмично почистване**:включва различни видове дейности, извършвани с различна регулярност. Те осигуряват трайна обработка и постигане на по-високо равнище на чистота.
* **Основно почистване** – 2 пъти годишно, в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.

***Ежедневно почистване включва:***

* Ежедневно почистване на 4 (четири) етажа от сградата с фоайетата, коридори и санитарни помещения от 06:00ч до 08:00 часа и по един дежурен хигиенист от 08:00ч до 16:00 часа.
* Първи етаж – 28 стаи и 1 бр. Голяма спортна зала.
* Втори етаж – дирекция с 3 стаи, Справочна зала, 20 стаи и 1 голяма стая
* Трети етаж – Справочна зала и 18 стаи
* Четвърти етаж – голяма зала и 11 стаи. Един път в годината за период от един месец – допълнително посочен от възложителя, ежедневно почистване на Пресклуб.
* Сутеренен етаж – Голяма зала, представляваща Дигитален мултимедиен информационен център БТА с 2бр. апаратни стаички и фоайе – Режим на почистване около 2 пъти месечно или при възникнала нужда от събитие.

***Седмично почистване включва :***

**-** 3 пъти в седмицата (Понеделник , Сряда и Петък) се почистват прилежащите части и около сградата и тротоари, включително гаражите, двора пред гаражите и мястото за полиция.

- Събота и неделя – дежурни хигиенисти по допълнителен график.

***2.3. Основно почистване включва:***

- Два пъти годишно измиване на прозорци, дограми, машинно изпиране на мебели, щори и подови настилки, машинно почистване на твърди настилки, машинно измиване и дезинфекция на санитарни помещения и др.

**Технически условия за изпълнение на поръчката**

**✓** Изпълнението на поръчката включва комплексно почистване на всички помещения, стълбища, коридори и санитарни възли, които Възложителят използва, на адрес град София, бул. "Цариградско шосе" 49 в сградата на Българска телеграфна агенция и прилежащите и части.

**✓** Участникът следва да разполага с опитен персонал, подходяща техника и

почистващи препарати, които са за сметка на изпълнителя и следва да бъдат използувани за целия период на договора.

**За комплексното почистване на административната сграда на БТА, трябва да бъдат осигурени 9 работници, в това число лицата, отговарящи за контрола на качеството, като изпълнителят е длъжен да представи списък с трите имена и по възможност телефон за връзка с лицата.**

**Изпълнителят трябва да осигури поне едно лице, което ще осъществява контрол при почистването и координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя.**

Изпълнителят следва да представи **опис и технически характеристики на техниката**, с която предлага да осъществява дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, **като минимално изискване е да разполага с минимален за площта на БТА ( 1315 кв.м) брой подопочистващи машини с допустимо ниво на шум и акумулаторни батерии, както и да ползва технология за почистване с оглед грижата на околната среда.**

След приключване на ежедневната работа хигиенистите на Изпълнителя проверяват ВиК кранове, загасват осветлението, изключват от контактните отоплителни уреди, проверяват затварянето на прозорците, заключват вратите на всички помещения.

Работниците на Изпълнителя да не изнасят, разместват и ползват за лични цели оборудване, документация и телефони собственост на Възложителя.

Изпълнителят осигурява за своя сметка всички препарати и консумативи , необходими за ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване.

***Възложителят има право във всеки един момент да осъществява ежедневен контрол по изпълнение на дейностите съгласно техническите спецификации, като следи за качеството, стадиите, спазването на технологичните правила.***

*Участниците могат да направят оглед на съответните помещения в рамките на работното време на Българска телеграфна агенция - от 8.00 до 17.00 часа.*

КОЛИЧЕСТВО /ОБЕМ/ НА ПОРЪЧКАТА: Стойността на поръчката е не повече от 35 000 /шестдесет и девет хиляди / лв. без ДДС или 42 000 /четиридесет и две хиляди и осемстотин/. с включен ДДС. Стойността на поръчката е приблизителна и е получена от действително изразходената сума за почистване от БТА за предходен период. Възложителят си запазва правото за срока на изпълнение на поръчката, да не усвои (да не закупи) в пълен обем обявената сума.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Сградата на Българска телеграфна агенция, бул. "Цариградско шосе" 49, 1315 кв.м и прилежащите и части.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

КАЧЕСТВО: При изпълнението на поръчката, участникът трябва да спазва всички нормативни актове на българското право, както и приложимите норми на правото на Европейския съюз, отнасящи се до нивото и качеството на предоставяне на услугите по почистване, както и приложимите нормативни актове на българското право и правото на Европейския съюз, отнасящи се за опазването на околната среда.

**6.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата се подава на български език – на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следната документация:

6.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписани и подпечатани от участника;

6.2. Административни данни на участника – Приложение №1;

6.3. Техническо предложение – Приложение №2;

6.4. Ценово предложение – Приложение №3;

6.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в обществената поръчка;

6.6. Декларация за участие като подизпълнител по чл.66, ал.1 от ЗОП – Приложение №4;

6.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение №5;

6.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – 5 от ЗОП – Приложение № 6;

6.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – Приложение №7;

6.10. по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 8;

6.11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение №9;

6.12. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – Приложение №10;

6.13. Списък на доставките (с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за изпълнение), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, като приложение към офертата;

6.14. Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството. – свободна редакция

6.15. Описание на мерките за опазване на околната среда с посочване на стандартите или нормите, които се прилагат – свободна редакция;

6.16. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката – свободна редакция

6.17. Обрaзец на договор – Приложение №11.

1. **Критерии за оценка: „НАЙ – НИСКА ЦЕНА”**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска“ цена.

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участник предложил най-ниска цена.Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие критерия за възлагане „най-ниска цена“ и предлаганата цена се съдържа в две или повече оферти.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците (най-малко чрез публикуване на съобщение на профила на купувача), които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници, които имат право да участват в жребия, участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на съответните участниците и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете.

Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

**8 .ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

**Приложение № 1**

**АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН  (или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен участникът) |  |
| Вписано в търговския регистър по фирмено дело № …………….../………............г. по описа на …………………………градски (окръжен) съд |  |
| Седалище: |  |
| * пощенски код, населено място |  |
| * ул./бул. №, блок №, вход, етаж |  |
| Адрес за кореспонденция: |  |
| * пощенски код, населено място |  |
| * ул./бул. №, блок №, вход, етаж |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail адрес: |  |
| лице за контакти: |  |
| *(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой редове)* | |
| Лица, представляващи участника:  *(ако лицата са повече от едно се добавят необходимият брой редове)* | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес  Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес  Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес  Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. ...........................................................  2. ........................................................... |
| Данни за банковата сметка: | Обслужваща банка: ....................................... |
|  | IBAN: ............................................................... |
|  | BIC: .................................................................. |
|  | Титуляр на сметката: ..................................... |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на ЧАСТ 5, ГЛАВА 26 от ЗОП с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”**.

1. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в поръчката, посочени в документацията.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в обявата за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

4. Доказателствата за техническите ни възможности за изпълнение на поръчката, както и техническото предложение са оформени съгласно указанията на Възложителя и приложени към настоящата оферта.

5. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката е оформена съгласно указанията на Възложителя и е поставена в опаковката с офертата. В цената са включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка в описания вид и обхват.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на обществената поръчка в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявата.

7. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще, формират обвързващо споразумение между двете страни.

8. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписване на договора да представим всички изискуеми документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-3 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5 и 7 от ЗОП.

9. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата обществена поръчка.

Дата: ........................ Име и фамилия: ............................

Длъжност: .....................................

Подпис и печат: .............................

**Приложение №2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”.**

С настоящо Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: ***„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.“***

1. Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка. Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

2. Обществената поръчка ще бъде изпълнена съобразно изискванията, заложени в представената техническа спецификация.

Приложение:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация – свободна редакция

Дата: ........................ Име и фамилия: ............................

Длъжност: .....................................

Подпис и печат: .............................

**Приложение № 3**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(трите имена на представляващия участника) адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**л.к.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изд. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. от МВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Като представител /пълномощник на :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**( наименование на участника)**

**ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_със седалище и адрес на Управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

**Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ ”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:**

**І. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.**

**Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ ” за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:**

**Обща предлагана цена: ..............….............................…………без ДДС**

**/словом………………………………….........................………………………../ лв. без ДДС**

**Цена за един месец за изпълнение на услугата - ...................................без ДДС**

**/словом………………………………….........................………………………../ лв. без ДДС**

**/Предлаганата цена за един месец се формира като се раздели общата предлагана от участника цена на 12 /**

**2. Посочената цена не подлежи на промяна и не може да надхвърля сумата от 35 000 лв. /седемнадесет хиляди лева и нула стотинки/ без ДДС.**

**3. Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката.**

**Забележка: Стойността на ценовото предложение следва да бъде посочена в български лева, закръглена до втория знак на десетичната запетая, без включен в нея ДДС. При несъответствие между посочената обща стойност за 12 месеца и стойността за 1 месец , за валидна ще се счита общата стойност за 12 месеца. В този случай участникът се задължава да приведе в съответствие месечната стойност на ценовото предложение с общата стойност за 12 месеца.**

**При несъответствие между стойността на предлаганата цена изписана цифром и словом ще се вземе предвид тази, която е изписана с думи.**

**Стойността на предлаганата цена не трябва да се посочва в друг от документите, приложени към офертата.**

**ІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Съгласно проекта на договор.**

**Дата:................................... .................................................**

**(Подпис и печат)**

**Правно обвързващ подпис:**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител по чл. 66, ал. 1 от ЗОП**

Долуподписаният /та/ .............................................................................., ЕГН ..............................., с адрес: ............................................................................, лична карта №..........................., издадена на ............................., от ....................... ..в качеството ми на ...................................................................................................................................

(длъжност и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на ……………..................................................................................................................

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.“**,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. От името на представляваното от мен търговско дружество: ..................................................................................................................................................

(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието на дружеството да участва като подизпълнител на ................................................................................................................................................, (наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

ако бъде определен за изпълнител на обществената поръчка с предмет ………………………………………………………………………………………………

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

………………………………………………………………………………………………

*(*изброяват се конкретните ресурси, които ще предостави на определения изпълнител)

3. В съответствие с чл. 66, ал. 2 от ЗОП представям декларация за доказване на липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 5 и т. 7 от ЗОП на дружеството.

Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства по т. 3, да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

...............................г. **Декларатор:**

гр..............................

**Приложение № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /та/ .............................................................................., ЕГН ..............................., с адрес: ............................................................................, лична карта №..........................., издадена на ............................., от ....................... ..в качеството ми на ...................................................................................................................................

(длъжност и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на ……………..................................................................................................................

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.“**.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

...............................г. **Декларатор:**

гр..............................

Документите доказващи декларираните обстоятелства се представят при подписване на договор.

**Приложение № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /та/ .............................................................................., ЕГН ..............................., с адрес: ............................................................................, лична карта №..........................., издадена на ............................., от ....................... ..в качеството ми на ...................................................................................................................................

(длъжност и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на ……………..................................................................................................................

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет**: *„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.“***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представлявания от мен участник

………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. | а) Няма  б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение  в) Има, установени с акт, който не е влязъл в сила.  г) Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година  **(ненужното се зачертава)** |
| 1. Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. | а) Представляваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка  б) Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представлявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП.  **(ненужното се зачертава)** |

1. Представляваният от мен участник:

- не е предоставил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

...............................г. **Декларатор:**

гр..............................

Документите доказващи декларираните обстоятелства се представят при подписване на договор.

**Приложение № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** **(ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)**

Долуподписаният/та ....................................................................................,

(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност .....................................................................,

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .............................................., на……………………………….

(длъжност)

……………………………………………………………………………………...

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ................................................... - участник в обществена поръчка с предмет**: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.“**,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваното от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

**1. Е регистрирано / Не е регистрирано**  в  юрисдикция  с  преференциален

/ненужното се зачертава/

данъчен режим по смисъла на [§1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане](apis://Base=NARH&DocCode=40656&ToPar=Par1_Pt64&Type=201). Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

1. **Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество,

/ненужното се зачертава/

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­.

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция на контролиращото дружество/

**3.** Попада в изключението на **чл.4, т. \_\_\_\_\_\_ от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС**.

/попълва се, ако кандидат или участник/подизпълнител/трето лице е дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:............................ Декларатор: ………………………….

(подпис)

**Забележка:**

1. Попълва се от всички кандидати или участници/подизпълнители/. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.

**2.** Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя/, съгласно представения документ за регистрация.

**Приложение № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/та ....................................................................................,

(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност .....................................................................,

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .............................................., на……………………………….

(длъжност)

……………………………………………………………………………………...

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ................................................... - участник в обществена поръчка, възлагана с публична покана с предмет**: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.“**,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица: ………………………………………………………………………………………..

.................................................................................................................................................

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ...................... Декларатор: ……………………..

(подпис)

**Приложение № 9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/та ..................................................................................................,

(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност ....................................................................................,

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

…………………………………………………………………………….………………….

в качеството си на .............................................., на.............................................................,

(длъжност)

………………………………………………………………………………..………………

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ................................................... - участник в обществена поръчка обществена поръчка с предмет**: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията и клаузите заложени в проекта на договор - неразделна част от Документацията и обявата за събиране на оферти.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:............................ Декларатор: ………………………….

(подпис)

**Приложение № 10**

**Декларацията за конфиденциалност**

**по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/ата: ………………………………………………………………………………………………………………………….,

*(име, презиме, фамилия )*

ЕГН: …………………………, лична карта № ……………………………….., издадена от МВР – гр. ………………………, на ………………………………, адрес: гр. ……………………………………, община ……………………………………………….., ул./бул. …………………………… № …………….., ж.к. ………………….., бл. № …………., ап. ……………., ет. ………..,

в качеството си на ……………………………………, в ………………………………………………………………………………………,

*(длъжност) (наименование на участника)*

със седалище: ………………………… и адрес на управление: …………………………………………………………………,

тел./факс ……………………………………., ЕИК/БУЛСТАТ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) …………………………………………………… - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ.“,** във връзка с участието ни в горепосочената обществена поръчка, при условията и по реда на ЗОП,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Информацията, съдържаща се в …………………….. *(посочват се конкретна част/части от офертата)* от офертата, има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна*.*

**2.** Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

**3.** Запознат съм с разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП, съгласно която участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Тази декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Дата: ........................ Име и фамилия: ............................

Длъжност: .....................................

Подпис и печат: ..............................

**Приложение №11**

*Проект на договор*

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

**№ [*попълва се номер, определен от Възложителя*]**

Днес, [*дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг*], в [*място на сключване на договора*], между:

**1. БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ, гр. София, бул. ”Цариградско шосе” № 49, ЕИК 000695071, представлявана от ЙОАНА ПЕТРОВА – Главен счетоводител на БТА**,наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**[*Наименование на изпълнителя*]**,

[с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*] [*да се попълни приложимото според случая*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 186 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДАТА НА БТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ И ЧАСТИ”,

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Ежедневно почистване: ежедневно хигиенизиране, включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянното равнище на хигиена в сградата. Под „ежедневна” се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за страната.

2. Седмично почистване: включва различни видове дейности, извършвани с различна регулярност. Те осигуряват трайна обработка и постигане на по-високо равнище на чистота.

3. Основно почистване – 2 пъти годишно, в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя,

наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата участника, включително тези, които отговарят за контрола на

качеството, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

[**Чл. [3].** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 1 (*една*)]година, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът на Договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е сградата на БТА, гр. София, бул. Цариградско шосе № 49,.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** **(1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на [[……… (…………………………)] (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*)] лева без ДДС и [……… (…………)] (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*)] лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № […].

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за[съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева/евро/друга валута (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (*седем*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788).

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в от Договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 17.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет)* дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 19 – 22 от Договора.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нулацяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответния период.

**Чл. 20.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 21.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (*десет* на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 22.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 24.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 26.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 27.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 28. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 29.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 30. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 31.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 32. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до […] (*словом*)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 33.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 34.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 35. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до … дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 36.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 37. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем)* дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 38. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 39.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

**Чл. 40.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 41.** Този Договор се състои от …… (…………………..) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 41.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

[Приложение № 4 – Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**